Приложение № 7

к настоящему Административному регламенту

**Требования к документам, необходимым для предоставления Муниципальной услуги**

***Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции***

| Класс  Документа | Виды  документов | Общие описания документов | При подаче через РПГУ | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| При электронной подаче через РПГУ | При подаче документов в Администрацию, МФЦ |
| **Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)** | | | | |
| Заявление | | Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту | Заполняется интерактивная форма Заявления | Предоставляется Заявление по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт  гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации 08 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | Предоставление документа не требуется в случае подтвержденной учетной записи заявителя на РПГУ | Предоставляется оригинал документа |
| Иные документы, удостоверяющие личность | Документ, удостоверяющий личность, предусмотренный законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя | Доверенность (в случае выдачи доверенности лицу, действующему от имени физического лица) | Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).  Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:   * ФИО лица, выдавшего доверенность; * ФИО лица, уполномоченного по доверенности; * Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; * Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; * Дата выдачи доверенности; * Подпись лица, выдавшего доверенность. | В форме электронного документа, удостоверенного  ЭП нотариуса в соответствии с Требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, утвержденными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 155. | Предоставляется оригинал документа |
|  | Доверенность (в случае выдачи доверенности лицу, действующему от имени юридического лица) | Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).  Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:   * ФИО лица, выдавшего доверенность; * ФИО лица, уполномоченного по доверенности; * Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; * Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги;   Дата выдачи доверенности;  Подпись лица, выдавшего доверенность. | В форме электронного документа, удостоверенного  ЭП руководителя юридического лица (уполномоченного лица) | Предоставляется оригинал документа |
|  | Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности | Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства | Предоставляется электронный образ документа, удостоверенный ЭП руководителя юридического лица (уполномоченного лица) | Предоставляется копия документа |
| Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, управомоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором | Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |
| Согласие собственников помещений в многоквартирном доме на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | Согласие собственников помещений в многоквартирном доме | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, содержащий согласие собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и определяющий лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в вопросах распространения рекламы | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |
| Документ, подтверждающий доверительное управление недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция | Договор доверительного управления недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция | Договор доверительного управления недвижимым имуществом должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |
| Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается | Дизайн-проект рекламной конструкции, предполагаемой к установке | - Проектное предложение (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки рекламной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта);  - Основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, тип конструкции, способ освещения);  - Ортогональный чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху - при криволинейной форме конструкции);  - Местоположение рекламной конструкции;  - Сведения о привязке рекламной конструкции по высоте к поверхности проезжей части, расстоянию от края рекламной конструкции до проезжей части с указанием предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов (в случае размещения рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги). Заверенный подписью и печатью (при наличии) Заявителя и согласованный с собственником имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |
| Карта (схема) места размещения рекламной конструкции  М 1:2500 | Карта (схема) места размещения рекламной конструкции  М 1:2500 с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или капитальному сооружению (кроме рекламных конструкций, установленных на зданиях, строениях и сооружениях, объектах незавершенного строительства), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |
|  | Фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции | Не менее двух цветных фотографий для рекламных конструкций, предполагаемых к размещению (выполненные не более чем за один месяц до даты обращения за получением Муниципальной услуги).  Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон на расстоянии 150-180 метров от конструкции. Фотофиксация должна отражать существующую градостроительную ситуацию и отображать окружающую застройку | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |
|  | Проектная документация | 1.Техническая документация:  1.1. проект рекламной конструкции;  1.2. проект электроустановки рекламной конструкции (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки) должны отвечать требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, электроустановки конструкции. | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |

***Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции***

| Класс  Документа | Виды  документов | Общие описания документов | При подаче через РПГУ | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| При электронной подаче через РПГУ | При подаче документов в Администрацию (Уполномоченный орган), МФЦ |
| **Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)** | | | | |
| Уведомление | | Уведомление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту | Заполняется интерактивная форма Уведомления | Предоставляется Уведомление по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт  гражданина Российской Федерации | Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации 08 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» | Предоставление документа не требуется в случае подтвержденной учетной записи заявителя на РПГУ | Предоставляется оригинал документа |
| Иные документы, удостоверяющие личность | Документ, удостоверяющий личность, предусмотренный законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |
| Документ, подтверждающий полномочия представителя | Доверенность (в случае выдачи доверенности лицу, действующему от имени физического лица) | Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).  Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:   * ФИО лица, выдавшего доверенность; * ФИО лица, уполномоченного по доверенности; * Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; * Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; * Дата выдачи доверенности;   Подпись лица, выдавшего доверенность | В форме электронного документа, удостоверенного  ЭП в соответствии с Требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа, утвержденными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 155 | Предоставляется оригинал документа |
| Доверенность (в случае выдачи доверенности лицу, действующему от имени юридического лица) | Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).  Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:   * ФИО лица, выдавшего доверенность; * ФИО лица, уполномоченного по доверенности; * Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; * Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; * Дата выдачи доверенности;   Подпись лица, выдавшего доверенность. | В форме электронного документа, удостоверенного  ЭП руководителя юридического лица (уполномоченного лица) | Предоставляется оригинал документа |
|  | Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности | Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства | Предоставляется электронный образ документа, удостоверенный ЭП руководителя юридического лица (уполномоченного лица) | Предоставляется копия документа |
| Документ, подтверждающий отсутствие правомочий на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке или ином недвижимом имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция | Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества  и владельцем рекламной конструкции | Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства | Предоставляется электронный образ документа | Предоставляется оригинал документа |